

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГИН РАН,  
академик



М.А. Федонкин/

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**старшего научного сотрудника ГИН РАН**

Москва, 2017

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, квалификационные требования, права и ответственность старшего научного сотрудника.

**1.2.** Должность старшего научного сотрудника относится к категории специалистов, категория персонала - научный работник.

**1.3.** Старший научный сотрудник принимается на работу и увольняется с работы приказом Директора ГИН РАН. Заключению трудового договора со старшим научным сотрудником, а также переводу на должность старшего научного сотрудника предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015г. № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»), а также Уставом ГИН РАН.

**1.4.** На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, научные труды (авторские свидетельства на изобретения) или ученую степень без предъявления к стажу работы.

**1.5.** Старший научный сотрудник непосредственно подчиняется заведующему научным подразделением ГИН РАН.

**1.6.** Старший научный сотрудник проходит периодическую переаттестацию - не чаще чем раз в 3 года, но не меньше чем 1 раз в 5 лет (Приказ Минобрнауки РФ № 538 от 27 мая 2015 г. «Об утверждении порядка аттестации работников, занимающих должности научных работников»).

**1.7.** В своей деятельности старший научный сотрудник руководствуется:

- Указами Президента РФ, Постановлениями правительства РФ, федеральными законами, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами РФ, ФАНО России;
- Уставом ГИН РАН;
- Организационно - распорядительными документами ГИН РАН, касающимися деятельности научных подразделений;
- Настоящей Должностной инструкцией;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка ГИН РАН.

**1.8.** Старший научный сотрудник должен знать:

1. Научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам.
2. Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники.
3. Экономику соответствующей отрасли производства и организации труда.
4. Трудовое законодательство.
5. Правила и нормы охраны труда.

## **II. Должностные обязанности**

Старший научный сотрудник:

1. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.
2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
3. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.
4. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.
5. Принимает участие в повышении квалификации кадров.
6. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

## **III. Квалификационные требования**

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

## **IV. Права**

Старший научный сотрудник вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).
5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

#### **V. Ответственность**

Старший научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.