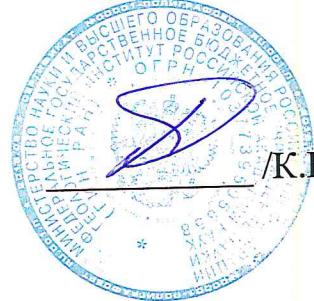


УТВЕРЖДАЮ
директор ГИН РАН
академик



/К.Е. Дегтярев/

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего научного сотрудника ГИН РАН

Москва, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, квалификационные требования, права и ответственность старшего научного сотрудника.
2. Должность старшего научного сотрудника относится к категории специалистов, категория персонала - научный работник.
3. Старший научный сотрудник принимается на работу и увольняется с работы приказом Директора ГИН РАН. Заключению трудового договора со старшим научным сотрудником, а также переводу на должность старшего научного сотрудника предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015г. № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»), а также Уставом ГИН РАН.
4. На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, научные труды (авторские свидетельства на изобретения) или ученую степень без предъявления к стажу работы.
5. Старший научный сотрудник непосредственно подчиняется заведующему научным подразделением ГИН РАН.
6. Старший научный сотрудник проходит периодическую переаттестацию - не чаще чем раз в 3 года, но не меньше чем 1 раз в 5 лет (Приказ Минобрнауки РФ № 538 от 27 мая 2015 г. «Об утверждении порядка аттестации работников, занимающих должности научных работников»).
7. В своей деятельности старший научный сотрудник руководствуется:
 - Указами Президента РФ, Постановлениями правительства РФ, федеральными законами, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами РФ, Минобрнауки России;
 - Уставом ГИН РАН;
 - Организационно - распорядительными документами ГИН РАН, касающимися деятельности научных подразделений;
 - Настоящей Должностной инструкцией;
 - Коллективным договором;
 - Правилами внутреннего распорядка ГИН РАН.
8. Старший научный сотрудник должен знать:
 - Научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам.

- Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники.
- Экономику соответствующей отрасли производства и организации труда.
- Трудовое законодательство.
- Правила и нормы охраны труда.

II. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

1. Научное руководство группой работников:

- разработка планов и программ проведения исследований;
- организация сбора и изучения научно-технической информации;
- проверка правильности результатов;
- участие в повышении квалификации кадров.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший научный сотрудник:

1. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.
2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
3. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.
4. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.
5. Принимает участие в повышении квалификации кадров.
6. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.
7. Участвует в подготовке публикаций.

IV. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов), из них не менее трех в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus;
- докладов на научных конференциях (симпозиумах);
- участия в качестве руководителя или ответственного исполнителя работ по научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

V. ПРАВА

Старший научный сотрудник вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).
5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4. За разглашение коммерческой (государственной) тайны – в соответствии с нормами федеральных, региональных и муниципальных правовых актов.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)" (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017).
2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящей инструкции и подписью в Трудовом договоре.