## КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММЫ ZOOM

### Содержание:

- **I. Как установить на компьютер/ноутбук программу ZOOM**
- II. Как подключиться к трансляции.
- III. Как начать показ презентации.
- IV. Как задать вопрос докладчику.

\_\_\_\_\_

- І. Как установить <u>на компьютер/ноутбук</u> программу ZOOM
- 1. Перейти по ссылке конференции: <a href="https://us02web.zoom.us/j/87659934932">https://us02web.zoom.us/j/87659934932</a> Появится вот такое окно:

zoom



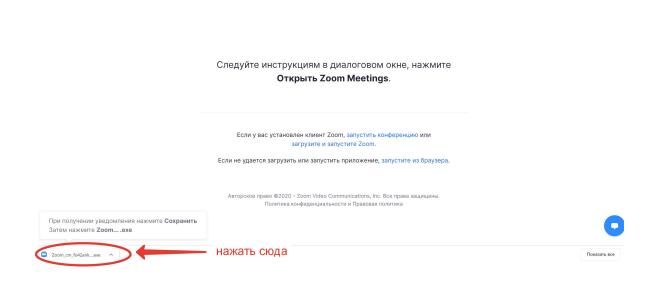
Следуйте инструкциям в диалоговом окне, нажмите **Открыть Zoom Meetings**.



Авторское право ©2020 – Zoom Video Communications, Inc. Все права защищены Политика конфиденциальности и Правовая политика

#### Нажать «Загрузите и запустите Zoom»

2. Начать установку, открыв скачанный файл / нажав как на картинке внизу.



#### Начнется установка.

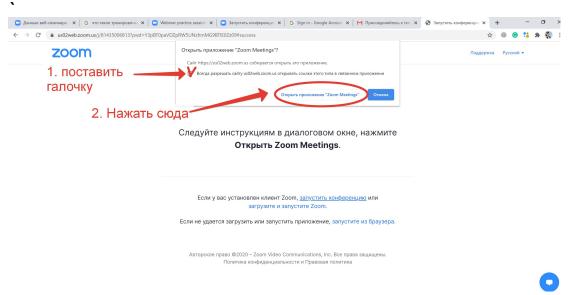


\_\_\_\_\_

### II. Как подключиться к трансляции

1. Перейти по постоянной ссылке конференции: <a href="https://us02web.zoom.us/j/87659934932">https://us02web.zoom.us/j/87659934932</a>

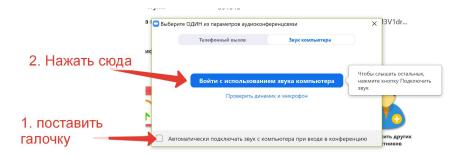
Появится вот такое окно — нужно поставить галочку (1) и нажать "Открыть приложение Zoom Meetings" (2).



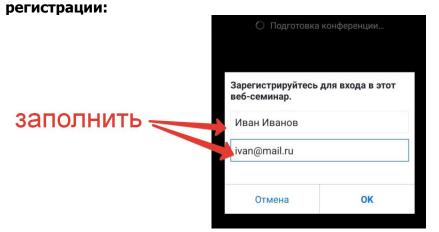
При первом входе может появиться появится окно настройки видео и аудио

2. Подключить звук.

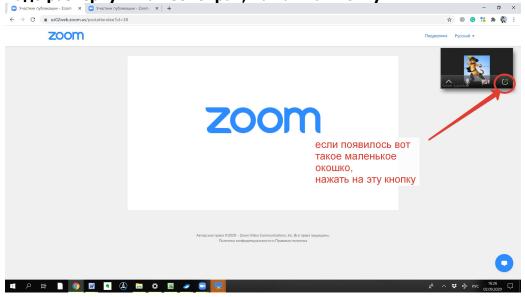
Появится вот такое окно — поставить галочку (1) и нажать "Открыть приложение Zoom Meetings" (2).



3. Если ранее вы не использовали Zoom на компьютере, появится окно



4. Если после всех манипуляций появилось лишь маленькое черное окошко, его надо развернуть на весь экран, нажав на кнопку:



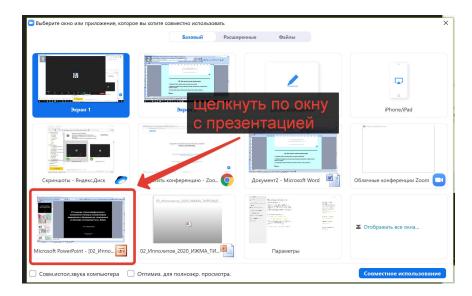
\_\_\_\_\_

# III. Как начать показ презентации

- 1. Заранее открыть файл презентации на своем компьютере
- 2. Модератор перед началом доклада выведет докладчика в эфир (ничего делать не надо!)
- 3. В окне Zoom, нажать большую зеленую кнопку «Демонстрация экрана»:

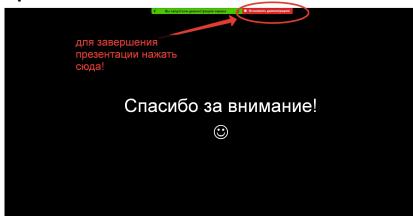


4. Появится диалог «Выберите окно или приложение».



Выбираем презентацию, щелкаем два раза мышкой. Теперь участники конференции будут видеть на экране то же, что видите и вы.

- 5. Нажать <u>на клавиатуре</u> клавишу F5 для перехода в полноэкранный режим показа.
- 6. Управление презентацией проводится с клавиатуры компьютера (Пробел слайд вперед, а также стрелки вперед и назад).
- 7. Для завершения презентации, нажать красную клавишу в верхней части экрана.

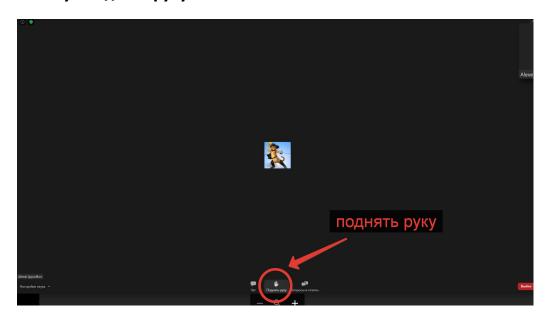


Если вы сомневаетесь, что сможете справиться с презентацией своими силами, можно отправить ее модератору (<u>ippolitov.ap@gmail.com</u> или <u>Russianjurassic@gmail.com</u>) не позднее, чем за полчаса до начала сессии – в этом случае переключать слайды и демонстрировать экран будем мы сами.

\_\_\_\_\_\_\_

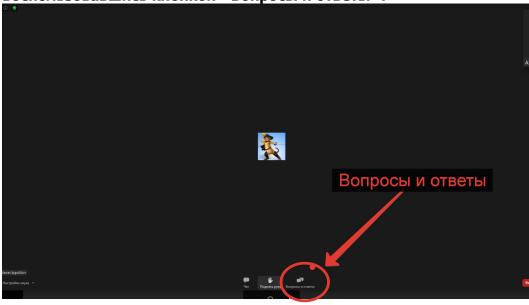
## IV. Как задать вопрос докладчику

1. Если у вас есть вопросы докладчику, во время презентации нужно нажать кнопку «поднять руку».



2. По завершении доклада модератор выведет всех желающих в эфир (ничего делать не надо).

ВАЖНО. Слушатели без вебкамеры и микрофона тоже могут задавать вопросы. Если у вас нет микрофона, вы можете написать ваш вопрос докладчику, воспользовавшись кнопкой «Вопросы и ответы»:



Однако, приоритет мы будем отдавать устным вопросам.

Ждем встречи с вами в онлайне! Начало работы виртуального конференц-зала в понедельник, 7 сентября, в 9:30 (по московскому времени)