

П Р И К А З

Москва

«29» октября 2020 г.

№ 58-осн

**Об организации работы ГИН РАН
с 29.10.2020 по 29.11.2020**

На основании Указа Мэра Москвы от 28 октября 2020 г. № 103-УМ, Указа Мэра Москвы от 01 октября 2020 г. № 96-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 4 апреля 2020г. № 40-УМ и от 8 июня 2020 г. № 68-УМ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продлить действие приказа ГИН РАН № 55-осн. от 02 октября 2020 года до **29 ноября 2020 года включительно**, в том числе:
 - 1.1 Оставить на дистанционной работе сотрудников ГИН РАН, находящихся в категории риска в возрасте старше 65 лет, беременных женщин, женщин с детьми возрастом до 14-ти лет, а также работников, имеющих хронические заболевания, согласно Приложению № 4 к Указу Мэра Москвы № 61 - УМ от 27.05.2020г., за исключением работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Института и выполнения лабораторных исследований по темам государственного задания, в соответствии с Приложением № 4 от 02.10.2020г. к действующему приказу «Список сотрудников, подлежащих посещению Института, чье

нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Института».

(далее Приложение).

2. Руководителям всех подразделений:

- 2.1. Обеспечить контроль за выполнением действующего приказа, Указа Мэра Москвы от 28 октября 2020 г. № 103-УМ, санитарных норм по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции на рабочих местах;
- 2.2. Продолжить надлежащее выполнение планов работ, по темам государственного задания сотрудниками, находящимся преимущественно на дистанционной работе;
- 2.3. Обеспечить надлежащее выполнение планов работ по темам государственного задания сотрудниками;
- 2.4. Обеспечить контроль своевременной подачи табеля учета рабочего времени табельщиками в Отдел кадров, по имеющимся контактным данным на сайте Института, в срок до 31.10.2020г., до 15.11.2020 и до 30.11.2020.

3. Отделу кадров ГИН РАН:

- 3.1. Обеспечить правильность и своевременность оформления кадровой документации, связанных с дистанционной работой работников;
- 3.2. Своевременно подавать необходимые отчеты сведений о численности работников ГИН РАН в контролирующие органы.
(Ответственный М.В. Чернышов);

4. Бухгалтерии ГИН РАН:

- 4.1. Обеспечить своевременный расчет и выплату заработной платы в сроки, установленные положением об оплате труда ГИН РАН.
(Ответственный Е.Б. Чистякова);

5. Хозяйственному отделу ГИН РАН:

- 5.1. Обеспечить контроль по осуществлению уборки наиболее часто контактируемых поверхностей дезинфекционными средствами;
- 5.2. Осуществлять контроль наличия дезинфекционной жидкости в диспенсерах и устройствах, расположенных на территории Института.
- 5.3. Обеспечить наличие средств индивидуальной защиты, (одноразовые маски), для посетителей.
- 5.4. Осуществлять измерение температуры тела работников и посетителей при входе в здание ГИН РАН, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.
(Ответственный Т.И. Залыбина);

6. Отделу научно - технической информации ГИН РАН поручить:

- 6.1. Опубликовать настоящий приказ об изменениях в организации работы ГИН РАН на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу - <http://www.ginras.ru>.
- 6.2. Своевременно обновлять официальные новости на сайте Института, связанные с дальнейшим развитием ситуации, по мере ее поступления.
(Ответственный М.А. Рогов);

7. Помощнику директора ГИН РАН довести настоящий приказ до сведения всех руководителей подразделений ГИН РАН по рабочей электронной почте.

(Ответственный Л.А. Балибалова);

8. Заведующему канцелярией ГИН РАН довести настоящий приказ до сведения руководителей подразделений, перечисленных в настоящем приказе под роспись.

(Ответственный З.М. Букашкина);

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГИН РАН
академик**



К.Е. Дегтярев

*Исполнитель: Балибалова Л.А.
тел: 8 (495) 951-07-73
ginras_2011@mail.ru*