

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Геологический институт Российской академии наук
(ГИН РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГИН РАН

академик

К.Е. Дегтярев



«03» ИЮНЯ 2022 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом ГИН РАН
Протокол № 3 от 03.06.2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

МОСКВА – 2022

1. Общие положения

1.1 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Геологический институт Российской академии наук (далее – ГИН РАН) осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Положением об аспирантуре ГИН РАН;
- Уставом ГИН РАН;
- настоящими Правилами;
- а также принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2 Прием на обучение производится на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 2701 от 05.04.2012 года.

1.3 Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – абитуриенты) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГИН РАН (далее – аспирантура):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места);
- в рамках договоров по оказанию платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц (далее – договоры об оплате обучения)
- в рамках установленных целевых квот.

1.4. Прием осуществляется на очную форму обучения по группе научных специальностей «Науки о Земле и окружающей среде» – 1.6., по следующим научным специальностям:

- Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика – 1.6.1;
- Палеонтология и стратиграфия – 1.6.2;
- Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых – 1.6.4;
- Литология – 1.6.5.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе в соответствии с утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации контрольными цифрами приема (далее – КЦП) и на договорной основе (сверх КЦП) в соответствии с нормами, установленными ГИН РАН.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук НЕ имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет КЦП на бюджетные места.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие в рамках квоты, установленной Правительством Российской Федерации на образование иностранных кандидатов за счет субсидии из федерального бюджета, принимаются в аспирантуру вне конкурса.

1.9. Прием на целевое обучение в аспирантуру проводится в порядке, установленным законодательством Российской Федерации об образовании. При подаче заявления на целевое обучение, поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиков целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

1.10. Сроки приема документов у поступающих, даты завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление, проведения вступительных испытаний, а также зачисления в аспирантуру ГИН РАН устанавливаются приказами директора Института.

2. Организация приема и информирование поступающих

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией ГИН РАН. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГИН РАН.

2.2. Для проведения вступительных испытаний по специальной дисциплине директор ГИН РАН назначает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором ГИН РАН.

2.3. В целях информирования граждан об условиях приема в аспирантуру на официальном сайте ГИН РАН размещается следующая информация:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
 - утвержденные правила приема в аспирантуру;
 - основные образовательные программы высшего образования, реализуемые в ГИН РАН;
 - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - почтовый и электронный адреса для направления документов, необходимых для поступления;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- Не позднее 15 апреля публикуются:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
 - сроки проведения приема на обучение;
 - перечень, наименования и форма проведения вступительных испытаний;
 - сроки и место проведения вступительных испытаний;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
 - не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и еженедельно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

2.5. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру проводится с 15 июня и завершается 31 августа.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

3.3. Прием документов, необходимых для поступления осуществляется при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение №1), которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения, даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

3.4. Поступающий вправе предоставить соответствующие полномочия другому лицу (далее - доверенное лицо), которое может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего. Для этого необходимо оформить в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются в отдел аспирантуры ГИН РАН лично поступающим или доверенным лицом. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, а также копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с датами завершения приема заявления о согласии на зачисление, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающим оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении в аспирантуру;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- согласия поступающего на обработку его персональных данных (Приложение №1).

3.7. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора ГИН РАН.

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет в приемную комиссию следующие документы:

- документ (документов), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

- копию диплома специалиста или диплома магистра;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, по направлению, выбранному для поступления. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений по направлению и профилю подготовки, выбранному для поступления, предоставляют реферат по этому направлению и профилю объемом до 10 стр.;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего: рекомендация (направление) кафедры, которую закончил поступающий, для поступления в аспирантуру, награды, дипломы за участие или победы в конкурсах студенческих работ, конференциях молодых ученых и др. (представляются по усмотрению поступающего);

- две фотографии (3 x 4 см) поступающего;
- копию трудовой книжки, заверенной по месту работы (имеющим трудовой стаж);
- скан военного билета (для выпускников ВУЗов – приписное свидетельство);
- рекомендацию для поступления в аспирантуру от кафедры ВУЗа, научного руководителя (по желанию поступающего);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

3.9. Поступающие на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг, перед подачей заявления должны заключить договор об оплате обучения, представив документы, удостоверяющие личность, ИНН и реквизиты плательщика.

3.10. Заявление заполняется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.11. Поступающие при подаче документов заполняют анкету, содержащую, в том числе, реквизиты документов, удостоверяющих личность, сведения о гражданстве, трудовой деятельности, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).

3.12. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

3.13. ГИН РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГИН РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, иностранные образовательные организации, выдавшие документы об образовании.

3.14. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков и правил, не рассматриваются и возвращаются заявителю по электронной почте, направляются через операторов почтовой связи общего пользования или лично.

3.15. Основанием для отказа в приеме документов может служить предоставлением поступающим:

- заявления, содержащего не все необходимые сведения, заведомо ложные сведения или заявления без личной подписи;
- неполного комплекта документов;
- нечитаемых копий документов;
- документов, не соответствующих требованиям, установленными настоящими правилами.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) с указанием способа возврата документов (через операторов почтовой связи общего пользования, лично или доверенному лицу). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению. Выдача оригиналов документов лично поступающему или доверенному лицу производится по письменному заявлению, паспорту и расписке в приеме документов.

3.17. Поступающий имеет право подать заявление о приеме на обучение только по одному направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, включенному в приложение к лицензии на право ведения образовательной деятельности ГИН РАН.

3.18. При приеме документов на поступление заведующим отдела аспирантуры ГИН РАН формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.19. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, приемная комиссия не допускает к поступлению в аспирантуру и возвращает документы поступающему.

3.20. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо ложные сведения и подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ГИН РАН. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению и профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина);
- иностранный язык.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Все экзамены сдаются очно и лично поступающим. Дистанционная форма сдачи экзаменов не предусмотрена.

4.4. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в устной форме экзаменационными комиссиями по соответствующим профилям подготовки в сроки, установленные директором ГИН РАН.

4.5. Для поступающих в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.6. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в сентябре. Расписание утверждается председателем приемной комиссии и размещается на сайте Института не позднее, чем за семь дней до начала вступительных испытаний.

4.7. Программы вступительных испытаний по специальной дисциплине при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных

образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры или специалитета.

4.8. Уровень знаний по каждому предмету оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.9. Вступительные экзамены по иностранному языку, поступающие в аспирантуру ГИН РАН, сдают на Кафедре иностранных языков Института языкознания РАН, с которым у ГИН РАН заключены договоры об оказании образовательных услуг.

4.10. Поступающие после успешной сдачи экзаменов по специальной дисциплине получают у заведующего аспирантурой ГИН РАН направления для сдачи экзамена по иностранному языку на Кафедру иностранных языков Института языкознания РАН.

4.11. Поступающие самостоятельно записываются на сдачу экзаменов, сдают экзамены в соответствующих учреждениях и предоставляют документы о сдаче экзаменов в отдел аспирантуры ГИН РАН не позднее истечения срока приемных испытаний, установленного директором ГИН РАН.

4.12. Поступающий сдает однократно каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания утвержденных правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, имеют право составить акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удалить поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация отказывает в поступлении в аспирантуру и возвращает поступающему принятые документы.

4.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в других группах или индивидуально в резервный день в период проведения вступительных испытаний.

4.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются сразу после его проведения и публикуются на официальном сайте ГИН РАН не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.17. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.18. Лица, получившие неудовлетворительную оценку на одном из вступительных испытаний и не подавшие заявление об апелляции, к сдаче последующих вступительных испытаний не допускаются. Лица, получившие неудовлетворительную оценку на одном из вступительных испытаний и подавшие заявление об апелляции, допускаются к сдаче последующих экзаменов только после получения положительного решения апелляционной комиссии.

4.19. Поступающий выбывает из конкурса в следующих случаях:

- возврата ему документов по собственному желанию;
- отсутствия на экзамене по уважительной причине;
- получения неудовлетворительной оценки на вступительном испытании;
- удаления с испытания за нарушение правил поведения;

- не предоставления в установленные соответствующим приказом директора ГИН РАН сроки оригиналов документов об образовании или предоставление документов, не соответствующих ранее предоставленным копиям.

4.20. При наличии у поступающего перечня индивидуальных достижений, он представляет документы, подтверждающие их наличие, и экзаменационная комиссия производит учет их результатов посредством начисления дополнительных баллов (Приложению №2). Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. О приеме на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Поскольку обучение в аспирантуре ГИН РАН связано с полевыми работами, зачастую проходящими в труднодоступных районах, в том числе Крайнего Севера, Дальнего Востока, высокогорных областей, то прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов I и II групп не предусмотрен.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Для рассмотрения апелляций поступающих на решения экзаменационной комиссии приказом директора ГИН РАН создается апелляционная комиссия, правила работы которой регулируются Положением об апелляционной комиссии ГИН РАН.

6.2. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается поступающим в письменной форме в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня после его проведения.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, утверждается директором ГИН РАН, доводится до сведения поступающего (доверенного лица), считается окончательным и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.10 Апелляция по проведению и результатам вступительных испытаний по иностранному языку рассматривается в соответствии с правилами, установленными на кафедре института, где сдается экзамен.

7. Зачисление в аспирантуру

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление в аспирантуру на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе претендентов

7.2. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

7.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

7.4. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ГИН РАН в соответствии с п. 4.20. настоящих Правил.

7.5. Решение о рекомендации к приему в аспирантуру или об отказе в приеме сообщается поступающим на следующий день после принятия решения приемной комиссией путем размещения списков на официальном сайте Института.

7.6. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, предоставившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, подавшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответствующих документов

7.7. При поступлении на места по договорам об оплате обучения поступающие для зачисления подают оригинал документа об образовании либо его нотариально заверенную копию, либо копию с предъявлением оригинала для заверения приемной комиссией, а также подписанный договор об оказании платных образовательных услуг и платежные документы.

7.8. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (направление, форма и основа обучения), в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным. При поступлении на места в рамках КЦП, поступающий подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня, поданные в другие организации. Данное заявление заверяется подписью абитуриента и подписью секретаря приемной комиссии.

7.9. Сроки зачисления устанавливаются решением директора ГИН РАН.

7.10. Директор ГИН РАН издает приказ о зачислении на основании протокола заседания приемной комиссии. Приказы о зачислении с указанием суммарного количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, размещаются на официальном сайте Института в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их публикации.

7.11. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.12. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе на зачисление. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.13. В случае отзыва документов поступающим или по причине не зачисления в аспирантуру ГИН РАН, представленные оригиналы документов возвращаются в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

7.14. В случае наличия незаполненных мест после завершения зачисления, на основании конкурсных списков может быть проведено дополнительное зачисление на указанные места.

7.15. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению директора ГИН РАН.

7.16. Поступающие, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе для зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг на вакантные места при условии оформления ими соответствующего заявления, договора об оплате обучения и успешного прохождения ими вступительных испытаний.

7.17. Не позднее 30 календарных дней со дня зачисления каждому аспиранту утверждается научный руководитель в соответствии с Положением «О научном руководстве аспирантами и соискателями ГИН РАН».

7.18. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным на места в рамках контрольных цифр приема, начисляется со дня зачисления.

8. Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и оформляется приказом директора ГИН РАН.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.8 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании или его заверенную в установленном порядке копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ;

- оригинал свидетельства о признании документа иностранного государства об образовании на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) или его заверенную в установленном порядке копию;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и/или иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего 3х4 см.

9. Прочее

9.1. Срок действия настоящих Правил прекращается с момента утверждения директором ГИН РАН новых Правил приема в аспирантуру.

9.2. Ежегодно не позднее 15 апреля приказом директора ГИН РАН утверждаются следующие данные по приему в аспирантуру, актуальные в соответствующем году:

- перечень направлений подготовки, на которые ГИН РАН объявляет прием;

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- сроки приема документов в аспирантуру;

- перечень вступительных экзаменов с указанием организаций, проводящих их;

- сроки предоставления в приемную комиссию оригиналов документов о высшем образовании (или подписанных договоров, платежных документов) и согласия на зачисление.

9.3. В Правила приема в аспирантуру могут быть внесены изменения согласно соответствующим приказам и письмам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Все изменения доводятся до сведения поступающих через официальный сайт Института в день принятия решения о внесении изменений, но не позднее даты начала приема в аспирантуру. Все вносимые изменения утверждаются приказом директора ГИН РАН.

9.4. Решение вопросов, связанных с поступлением, но выходящих за рамки Правил приема в аспирантуру, а также толкование, дополнение и изменение настоящих Правил находится в компетенции приемной комиссии ГИН РАН.

Согласие на обработку персональных данных поступающих в ГИН РАН.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

(наименование основного документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГИН РАН, расположенному по адресу: г. Москва, Пыжевский переулок, д.7, стр. 1, на обработку следующих моих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. пол;
3. дата рождения;
4. место рождения;
5. гражданство, (подданство);
6. серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
7. состав семьи;
8. адрес регистрации по месту жительства, домашний и мобильный телефон, адрес личной электронной почты;
9. результаты вступительных испытаний, проводимых ГИН РАН самостоятельно;
10. материалы вступительных испытаний;
11. основа обучения (источник финансирования), форма обучения, направление подготовки/специальность, направленность (профиль/специализация), профессия;
12. текущая и итоговая успеваемость;
13. сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
14. сведения о миграционном учете;
15. сведения о законных представителях;
16. сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке), если это требуется в связи с прохождением обучения;
17. сведения о документе о предыдущем уровне образования;

18. номер страхового индивидуального лицевого счета;
19. сведения о дисциплинарных взысканиях;
20. сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами ГИН РАН;
21. личная фотография;
22. сведения о договорах об оказании платных образовательных услуг, проживания в общежитии и других договорах;
23. сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав;
24. иные данные, предоставляемые в связи с участием в приемной компании ГИН РАН и/или при получении образовательных услуг (в образовательном процессе).

Цель обработки персональных данных:

- соблюдение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
- расчет и начисление стипендий и иных выплат;
- обеспечение сохранности имущества ГИН РАН;
- обеспечение личной безопасности;
- предоставление различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними регулирующими документами ГИН РАН;
- предоставление информационных услуг для продвижения услуг ГИН РАН;
- проверка любых предоставленных сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах, разрешенных применимым законодательством РФ) в государственных и (или) иных органах/организациях;
- размещение на официальном интернет сайте ГИН РАН сведений для информирования;
- передача сведений и данных в федеральные информационные системы;
- обеспечение открытости и доступности информации об учебных академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях, о награждениях и иных поощрениях и иной информации о соблюдении законодательства Российской Федерации, устава ГИН РАН, правил проживания в общежитиях РАН и иных локальных нормативных актов ГИН РАН, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, а также о результатах зачисления, перевода, восстановления и отчисления, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте (портале) ГИН РАН, на информационных стендах и в иных источниках информации;

– обеспечение информирования о проводимых ГИН РАН конференциях и конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, иных профориентационных, познавательных образовательных и научных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;

– обеспечение действующего в ГИН РАН уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или аспирантского пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ГИН РАН.

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных посредством письменного документа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, электронного документа по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения письменного документа лично под расписку сотруднику аспирантуры ГИН РАН, расположенной по адресу: г. Москва, Пыжевский переулок, д. 7, стр. 1.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

В случае если субъект персональных данных становится обучающимся ГИН РАН (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения субъекта персональных данных и дополнительно на 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений). Такой срок не ограничивает ГИН РАН в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператором, получившим доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

Субъект персональных данных дает согласие ГИН РАН на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего

Приоритет	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ/начисляемые баллы
1	Наличие опубликованных статей из перечня Scopus или Web of Science	Выходные данные статьи и копия статьи/20 (делятся на количество авторов, округляется до целого числа в большую сторону)
2	Наличие патентов, свидетельств о государственной регистрации программ ЭВМ	Выходные данные документа или его копия/10 делятся на количество авторов, округляется до целого числа в большую сторону)
3	Наличие опубликованных статей из перечня, утвержденного ВАК РФ	Выходные данные статьи и копия статьи/10 (делятся на количество авторов, округляется до целого числа в большую сторону)
4	Наличие диплома победителя или призера международного конкурса, конференции, иного научного мероприятия по профилю выбранного направления подготовки	Оригинал диплома/1 балл за каждый диплом
5	Диплом о предыдущем уровне образования с отличием	Оригинал диплома/1
6	Наличие международного языкового сертификата по иностранному языку в соответствии с перечнем *	Сертификат/1 балл за сертификат
7	Диплом о предыдущем уровне образования, подтверждающий получение образования на английском, немецком или французском языке	Оригинал диплома/1

Перечень международных языковых сертификатов, наличие которых учитывается в качестве индивидуальных достижений

№ п/п	Название сертификата
1. Английский язык	IELTS Bands 6-9
2. Английский язык	TOEFL IBT (Internet Based) 72-120
3. Английский язык	TOEFL PBT (Paper Based) 497-677
4. Английский язык	Cambridge Exams CPE grade A, B or C Cambridge Exams CAE grade A, B or C Cambridge Exams FCE grade A
5. Немецкий язык	Goethe-Zertifikat B2-C2
6. Немецкий язык	TestDaf (TDN 3, 4, 5)
7. Немецкий язык	Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)
8. Немецкий язык	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH – 57 – 100%)
9. Немецкий язык	Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)
10. Немецкий язык	Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
11. Немецкий язык	Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)
12. Немецкий язык	GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom)
13. Французский язык	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF/C2, DALF/C1),
14. Французский язык	Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELFB2)