УТВЕРЖДАЮ

Директор ГИН РАН

К.Е.Дегтярев

«16» декабря 2019 г.

Регламент доступа к аналитическому оборудованию коллективного пользования ГИН РАН (г. Москва).

ГИН РАН осуществляет прием от юридических и частных лиц заявок на проведение научных исследований и оказание услуг (далее - заявки) на аналитическом оборудовании Института. От организаций заявка оформляется на фирменном бланке организации – заказчика и заверяется печатью организации. От частных лиц заявка принимается в свободной форме и заверяется личной подписью заказчика.

I. Общие положения

Подразделения ГИН РАН, располагающие аналитическим оборудованием коллективного пользования, представляют собой научно-организационные структуры, обладающие современными научными и аналитическими приборами и высококвалифицированными кадрами. Деятельность подразделений заключается в осуществлении научных исследований и обеспечении режима коллективного пользования дорогостоящим научным и технологическим оборудованием подразделениями ГИН РАН, а также сторонними пользователями.

Деятельность подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми документами ГИН РАН, а также настоящим Регламентом и Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий, направленных на обновление приборной базы ведущих организаций, выполняющих научные исследования и разработки, в рамках федерального проекта "Развитие передовой инфраструктуры для проведения исследований и разработок в Российской Федерации" национального проекта "Наука" (Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2019 г. № 1875).

Почтовый адрес и местонахождение научного оборудования коллективного пользования ГИН РАН: 119017, Москва, Пыжевский пер., д.7 строение 1.

1. Регламент доступа к оборудованию коллективного пользования ГИН РАН (далее соответственно – Регламент, ГИН РАН) определяет порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц (далее соответственно – выполнение работ, оказание услуг на платной и безвозмездной основе), а также условий доступа к работе на оборудовании ГИН РАН и сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг (далее – заявка), включая также исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

2. Используемые термины и понятия:

Договор – гражданско-правовой договор между Заказчиком и Исполнителем о выполнении работ и (или) оказании услуг посредством использования ресурса научного оборудования ГИН РАН.

Заказчик – третье лицо (юридическое или физическое), с которым заключен Договор.
Заявитель – третье лицо (юридическое или физическое), заинтересованное в заключении Договора.
Исполнитель – научная организация, в которой создан и функционирует научное оборудование коллективного пользования.
Конкурирующие заявки – заявки, в которых совпадают (полностью или частично) предполагаемые сроки использования научного оборудования ГИН РАН.
Ресурс научного оборудования – время работы научного оборудования ГИН РАН, в течение которого может быть предоставлен доступ к такому оборудованию третьим лицам.

II. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

1. ГИН РАН обеспечивает выполнение работ и (или) оказание услуг с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения исследований в заявленной области.
2. Утвержденный Исполнителем перечень типовых работ и (или) услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на сайте ГИН РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).
3. ГИН РАН осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании заявок, составленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, и включенных в план работы ГИН РАН. Заявка (далее – заявка) подается Заявителем через сайт в электронном виде или по почте на адрес ГИН РАН. Заказчиком может быть подана заявка, содержащая техническое задание на выполнение комплексных—научно-исследовательских работ и оказание услуг для проведения научных исследований, составленное в свободной форме. Комплексные научно-исследовательские работы могут предусматривать сочетание нескольких типовых работ или услуг, размещенных на сайте ГИН РАН, а также другие необходимые работы, включая подготовку образцов Заказчика, комплексный анализ полученных результатов, выдачу рекомендаций по их дальнейшему использованию. Такие заявки должны быть рассмотрены в отдельном порядке с обязательным привлечением руководителей структурных подразделений, на лабораторной базе которых будут проводиться данные виды работ.
4. План работы ГИН РАН содержит информацию о текущем использовании и планируемой загрузке третьими лицами научного оборудования ГИН РАН. При составлении Плана предоставляется квота до 30 % от общего времени загрузки оборудования. План работы ГИН РАН формируется ответственным лицом (лицами) ГИН РАН в начале текущего года, размещается на сайте в открытом доступе и дополняется по мере одобрения заявок.
5. Заявка рассматривается в течение 5 рабочих дней уполномоченным лицом (лицами) ГИН РАН на предмет:
- наличия в ГИН РАН необходимого оборудования и расходных материалов, позволяющего выполнить заказываемые работы и (или) услуги;
- наличия запрашиваемого ресурса научного оборудования;
- возможности соблюдения Заказчиком или Исполнителем других технических требований к исполнению заявки.
6. Руководитель ГИН РАН или уполномоченное лицо вправе продлить срок рассмотрения Заявки на срок не более 21 дня. Информация о мотивированном продлении времени рассмотрения заявки направляется по электронной почте уполномоченным лицом (лицами) ГИН РАН Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе. Причиной

продления срока рассмотрения Заявки является необходимость уточнения условий, в том числе сроков ее исполнения, и (или) технических требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг ГИН РАН.

7. В случае поступления конкурирующих заявок Исполнитель распределяет ресурс научного оборудования ГИН РАН в соответствии со следующими приоритетами:

- публикация по результатам выполненных работ и (или) оказанных услуг статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных, с ссылкой на использование научного оборудования ГИН РАН;
- решение приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти, а также рекомендованных Научно-координационным советом или Комиссией по развитию научной инфраструктуры научных организаций, подведомственных Министерства образования и науки России.
- выполнение научно-исследовательских работ в рамках Комплексных планов научных исследований;
- выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с государственным заданием, финансирование которого осуществляет Министерства образования и науки России;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании заключенных Заявителем договоров с иными хозяйствующими субъектами;
- комплексный характер исследований и объем выполняемых работ;
- время подачи Заявки.

8. По результатам рассмотрения заявок уполномоченное лицо (лица) ГИН РАН выносят решение о принятии Заявки к исполнению, возможности заключения договора на проведение работ и (или) оказание платных услуг, включают Заявку в план работы ГИН РАН.

9. Заявки научных организаций и частных лиц могут в некоторых случаях выполняться на безвозмездной основе по договорам о научном сотрудничестве в случае, если результаты исследований поступают в совместное использование сотрудников ГИН РАН и Заказчика.

10. В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина ее отклонения. Заявка может быть отклонена по следующему перечню основных причин:

- заявка не соответствует возможностям научного оборудования ГИН РАН (отсутствие у Исполнителя необходимого оборудования);
- оборудование ГИН РАН является недоступным в заявленное время (отсутствие у Исполнителя запрашиваемого ресурса оборудования);
- невозможность соблюдения Исполнителем обязательств по предполагаемому договору с Заявителем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг, в том числе по причине отсутствия разрешений на работу с вредными и опасными веществами, отсутствия персонала необходимой квалификации для выполнения комплексных научно-исследовательских работ.

11. Информация о результатах рассмотрения заявки и вынесении решения о принятии заявки к исполнению либо ее отклонении направляется по электронной почте Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе.

12. В случае, если по итогам рассмотрения заявки принято решение об отклонении Заявки, Заявитель вправе подать повторную Заявку.

13. В случае если по итогам рассмотрения Заявки принято решение об ее исполнении и включении в план работы аналитического оборудования ГИН РАН, с Заявителем заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В договоре должны быть указаны задача исследований (техническое задание), объём работ, их

стоимость и порядок оплаты, сроки выполнения, форма отчётности. Также договором между ГИН РАН и пользователем регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

14. В случае если Заявитель не заключит Договор в течение 1 месяца после направления ему по электронной почте решения об ее исполнении, Исполнитель вправе отказаться об исполнения Заявки, о чем информирует Заявителя и размещает информацию на сайте в открытом доступе.

15. Прием, регистрация, обработка, хранение заявок, результатов их рассмотрения и выполнения осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в выполнении работ и (или) оказании услуг.

16. Выполнение работ и (или) оказание услуг на научном оборудовании ГИН РАН проводится сотрудниками ГИН РАН.

Представители Заказчика могут присутствовать при исполнении Заявки. При проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом присутствие представителя Заказчика может быть полезным и рекомендуется для оперативной корректировки процесса измерений.

17. После окончания выполнения работ и (или) оказания услуг результаты документируются, кратко описываются и передаются Заказчику. Первичные результаты измерений (файлы данных и файлы параметров) хранятся в памяти компьютеров, обслуживающих ГИН РАН и могут быть переданы по требованию Заказчика.

18. По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг Исполнитель передает Заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг, а также, при необходимости, документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов, а также иные документы, содержащие результаты выполненных работ (отчеты, протоколы испытаний, измерений и иные документы в соответствии с договором).

19. Заказчик или Заявитель вправе направить через сайт жалобу на работу ГИН РАН. Жалоба должна быть рассмотрена уполномоченным лицом (лицами) ГИН РАН в течение 5 рабочих дней и результаты ее рассмотрения сообщены Заказчику или Заявителю посредством сообщения, направляемого по электронным каналам связи.

III. Условия допуска к работе на научном оборудовании ГИН РАН третьих лиц.

1. Исполнитель вправе допустить к работе на научном оборудовании ГИН РАН представителей Заказчика при условии соблюдения им следующих требований:

- представитель Заказчика осуществляет выполнение работ на научном оборудовании ГИН РАН в сроки, предусмотренные договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем, и техническим заданием к этому договору;
- к работе на научном оборудовании ГИН РАН допускаются лишь те представители Заказчика, которые указаны в заявке;
- представитель Заказчика обладает квалификацией работы на научном оборудовании соответствующего типа) и знаниями, необходимыми для работы на научном оборудовании ГИН РАН;
- прохождение представителем Заказчика соответствующего инструктажа, а также ознакомление его под роспись с техникой безопасности, правилами работы на научном оборудовании ГИН РАН, включение в договор, заключенный между Исполнителем и Заказчиком, положений об ответственности Заказчика в случае поломки, выведения из строя, уничтожения научного оборудования по вине представителя Заказчика;

- наличие соответствующего договора страхования ответственности Заказчика за причинение ущерба имуществу Исполнителя на сумму, равную или превышающую расходы Исполнителя на приобретение соответствующего научного оборудования ГИН РАН;
- иных обязательных требований, предъявляемых к лицам, выполняющим работы на научном оборудовании ГИН РАН;

2. Представитель Заказчика должен пройти соответствующее обучение и инструктаж перед началом самостоятельного выполнения работ с использованием научного оборудования ГИН РАН.

3. Возможность допуска представителей Заказчика непосредственно для выполнения работ на научном оборудовании ГИН РАН после обучения, устанавливается в договоре, заключенном между Исполнителем и Заказчиком, в котором определяется размер оплаты обучения.

Приложение 1

Формы заявок (внешних и внутренних) к регламенту доступа к оборудованию ГИН РАН коллективного пользования на проведение работ и (или) оказание услуг на научном оборудованиия в ГИН РАН.

Для внешних и внутренних пользователей

ТАБЛИЦА

Название Заявителя	
Ведомственная принадлежность Заявителя	
Руководитель организации, контакты (при наличии)	
Адрес Заявителя, контакты	
ФИО ответственного лица Заявителя, контакты	
Типовая работа и (или) услуга согласно утвержденному Перечню выполнения типовых работ и (или) оказания услуг третьим лицам с использованием научного оборудования ГИН РАН	Да/нет, расшифровать
Для решения приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти, а также рекомендованных Научно-координационным советом или Комиссией по развитию научной инфраструктуры научных организаций, подведомственных Министерству образования и науки России	Да/нет, расшифровать
выполнение государственного или муниципального задания (реквизиты, кем и когда утверждено, регистрационный номер НИР)	Да/нет, расшифровать
выполнение научно-исследовательских работ в рамках Комплексных планов научных исследований (реквизиты)	Да/нет, расшифровать
Выполнение работы на средства, выделенные Министерству образования и науки России	Да/нет, расшифровать
Наименование проекта (гранта, контракта и др.), в рамках которого заказывается работа и (или) услуга (реквизиты)	
Характер работы	Новая/единовременно/продолжение существующей
Объект исследований (образец)	
Количество образцов, ед.	
Специальная пробоподготовка образца	Да/нет/требует дополнительного обсуждения
Требуемый метод исследования	
Ориентировочный срок выполнения работ	

и (или) услуг, часов/дней	
Ориентировочная дата начала и окончания выполнения работ и (или) оказания услуг (время, число, месяц, год)	
Иная информация, необходимая для рассмотрения Заявки и планирования использования научного оборудования с учетом специфики его функционирования	
Выполнение работ или услуг с участием представителей Заказчика с указанием научного оборудований ГИН РАН к которому нужен доступ	С участием представителей/без участия представителей/заказчику предоставляется доступ к научному оборудованию
Использование результатов в образовательном процессе (диплом, диссертация)	Да/нет
В случае опубликования результатов работ обязуюсь в публикации указать, что результат получен с использованием научного оборудования ГИН РАН, а также учесть в списке авторов публикации сотрудников, выполнивших работы	Да/нет (в случае нет-обоснование) В каких журналах планируются публикации: индексируемые в базе данных РИНЦ/ Scopus/ WoS/ с соответствующими ссылками.